

レセプト請求ファイルの保存形式およびアップロード方法について

株式会社プレサスキューブ

1. レセプト請求ファイル（国保・社保）の収集と保存形式

・全店舗過去3年分（36ヶ月分）の国保と社保のレセプト請求ファイル（CYO）の収集をお願いいたします。

ファイルの保存形式は、下記を参考に保存をお願いいたします。

※1ヶ月分からでもご利用いただけますが、36ヶ月分収集することで全ての機能をご活用いただけます。



2. アップロード方法

(1) アップロードを行う端末（レセコン以外）で、後日メールでご案内の「ファイルアップロード用サイトの URL」を参照してアクセスをお願いいたします。

(2) ログイン画面がポップアップされますので、後日メールでご案内の「ユーザー名とパスワード」を入力してログインをお願いいたします。

ユーザー名とパスワードを入力してください X

がユーザー名とパスワードを要求しています。サイトからのメッセージ: "Enter username and password."

ユーザー名:

パスワード:

OK キャンセル

(3) BHI-Uploader にログインします。



BHI-Uploader

プレサスキューブ様 アップロードページ (bhi-presus3.presus3.com)

レセプト請求ファイル (*.cyo) をBHIサーバに転送します

レセプト請求ファイル(*.cyo)をごちらにドロップしてください
クリックをして追加する事もできます

直近に更新されたファイル (*.cyo) を表示

ファイル名	ファイルサイズ	更新日
/201706/14-4-1234567_テスト薬局/社保/DUMMY_201706.CYO	5.33MB	2020/01/27 17:29:29
/201707/14-4-1234567_テスト薬局/社保/DUMMY_201707.CYO	5.19MB	2020/01/27 17:28:32
/201708/14-4-1234567_テスト薬局/社保/DUMMY_201708.CYO	5.04MB	2020/01/27 17:28:23
/201710/14-4-1234567_テスト薬局/社保/DUMMY_201710.CYO	5.52MB	2020/01/27 17:27:25
/201703/14-4-1234567_テスト薬局/社保/DUMMY_201703.CYO	5.79MB	2020/01/27 17:19:57

3. アップロードの実施

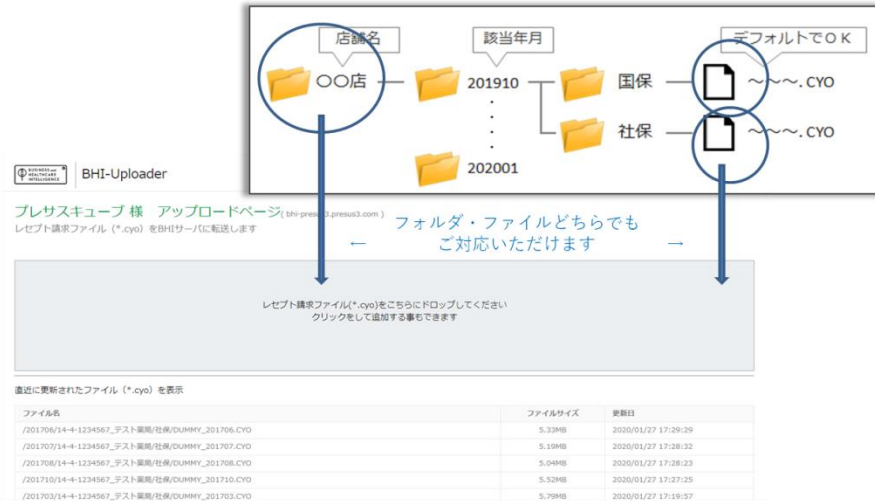
(1) 1. で収集されたレセプト請求ファイル（CYO）を画面に従いアップロードをお願いいたします。

アップロード方法には2種類あります。

① 下図グレー部分にドラッグ＆ドロップ：フォルダでもファイルのどちらでもアップロードが可能です。

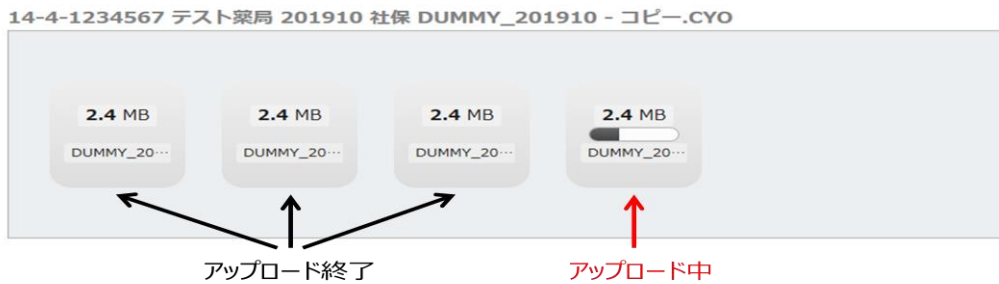
② 下図グレー部分でクリック：ファイルのみアップロードが可能です。

※InternetExplore でのアップロードには対応しておりませんので、ご注意ください。



(2) アップロードした全てのファイルが下記の画面のようになったら、アップロード完了です。

プレサスキューブ様 アップロードページ (bhi-presus3.presus3.com)
レセプト請求ファイル (*.cyo) をBHIサーバに転送します



以上